

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                 |                      |                                 |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>MARTHA LYDIA COL QUEZADA</u> | CUI:                 | <u>1731 52708 1010</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DCDCFC-029-496-2023</u>      | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TECNICOS</u>                 | Nit del Contratista: | <u>53296370</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2224637631</u>               | Serie:               | <u>299270AE</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.4,000.00</u>               | Período del Informe: | <u>JULIO 2023</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.11,870.97</u>              | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>RECURSOS HUMANOS</u>         |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismo en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyé en la limpieza de los espacios de trabajo.
- c) Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubículos de basura correspondientes de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos por la Delegación de Recursos Humanos.

Martha Lydia Col Quezada  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lcda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Lcda. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO  
 Delegada de Recursos Humanos  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
 GUATEMALA, C.A.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.) and Evaluation details (CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismo en la Delegación de Recursos Humanos.
b) Apoyé en la limpieza de los espacios de trabajo.
c) Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubículos de basura correspondientes de la Delegación de Recursos Humanos.
d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos por la Delegación de Recursos Humanos.

Martha Lydia Col Quezada
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lcda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |                                 |                      |                                 |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>MARTHA LYDIA COL QUEZADA</u> | CUI:                 | <u>1731 52708 1010</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-496-2023</u>      | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TECNICOS</u>                 | Nit del Contratista: | <u>53296370</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2224637631</u>               | Serie:               | <u>299270AE</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.4,000.00</u>               | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q.11,870.97</u>              | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>RECURSOS HUMANOS</u>         |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

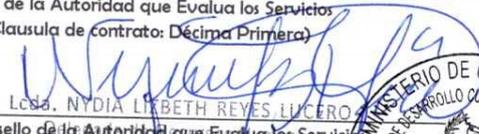
## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la limpieza de 18 estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismo en la Delegación de Recursos Humanos.
- Se logró apoyar en la limpieza de los espacios de trabajo.
- Se logró apoyar en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubículos de basura correspondientes de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se logró apoyar en la recepción de 150 insumos adquiridos por la Delegación de Recursos Humanos.

Martha Lydia Col Quezada  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lcda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lcda. NYDIA LIBETH REYES LUCERO  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

